**T.C.**

**MERZİFON KAYMAKAMLIĞI**

**Şehit Öğretmen Mehmet Kapusuz İlk ve Ortaokulu**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN****I**

T.C.

MERZİFON KAYMAKAMLIĞI

Şehit Öğretmen Mehmet Kapusuz İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK PLANI



# Sunuş

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Strateji, planlı bir şekilde hedefe doğru yürümektir. İstenilen düzeye ulaşmak için yapılacak çalışmaların belli bir takvime bağlanması, hangi çalışmanın ne zaman ve nerede yapılacağının belirlenmesi, doğru stratejinin gereklerindendir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların pusulasıdır denilebilir. Belirli bir plan dâhilinde çalışmayan kurumların vermeleri gereken hizmeti istenilen ölçülerde veremeyeceği açıktır. Kurumun ilkeleri, hedefleri, vizyonu, misyonu, hedefe yönelik yapacağı çalışmaları, bu çalışmaları ölçme yöntemleri, kurumun stratejik planını oluşturur. Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak projeksiyonunu birlikte çizmek için belirlenen hedefler okul ve kurumlarımızın planlamalarında bir ışık tutacak, nesnel adımlarla hedeflere ulaşılacaktır. İçinde bulunduğumuz çağda ülkeler arasındaki siyasi, kültürel, sosyal ve ekonomik alanlardaki ortak değerlerin sınır tanımaz bir şekilde küreselleşmesi neticesinde yayılması, gelecekte hayatın vazgeçilmez bir şartı olarak tüm ülkeleri etkileyecektir. Artık değişim, sürekli ve kati bir nitelik kazanmış ve hayatımızın ayrılmaz bir parçası olmuştur. Bu değişimin temelinde sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, bilim ve teknolojideki baş döndürücü gelişmeler, yönetim modellerindeki değişim, yaşam kalitesi, verimlilik arayışları gibi ekonomik ve sosyal nedenler öne çıkmaktadır. 21. Yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olacaktır. Dünyadaki bütün bu gelişmeler ile birlikte ülkemizde de kamu yönetimi, değişen şartlara ve vatandaşların beklentilerine daha hızlı cevap verecek şekilde, saydam, yeniliklere açık, sorumlu ve hesap verebilen bir yapıya doğru hızlı bir şekilde kendini yenileme ve hiyerarşik örgütlenmeden basit ve yapay bir örgütlenmeye geçiş yolunda çok önemli mesafeler kaydedilmiştir. Zihniyete, kaliteye, liyakata, mahiyete, varlık ve anlam zeminine yoğunlaşmak son derece önemlidir. Bu yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin kendileri için stratejik amaç ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş hedefler doğrultusunda ölçmelerini, bütün bu sürecin izleme ve değerlendirmelerini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiştir. Öyle ki; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi doğrultusunda kamu kuruluşları “Stratejik Plan” hazırlamak konusunda yükümlü hale getirilmiştir. Amacımız İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarının başarı ile uygulanabilmesi için tüm yöneticilerimiz ve çalışma arkadaşlarımızla birlikte stratejik planlarımızda belirttiğimiz hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmaktır. Pedagoji psikoloji, antropoloji, sosyoloji, teknolojinin bize tanıdığı tüm imkânlarla birlikte disipline bir planlama ile yolumuzda ilerleyeceğiz. Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemi stratejik planı Türkiye ve dünyadaki önemli eğilimler, eğitim kurumları üzerindeki talep baskısı ve kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerimiz özenle belirlenerek, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ilkesi gözetilerek hazırlanmıştır. Ayrıca geleceğe yönelik stratejilerin uygulamasında şeffaf güvenilir ve hesap verebilirliği sağlayan bir ortamı tesis ederek kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak disiplinli bir planlama ile yolumuzda ilerleyeceğiz. Bakanlığımızın temel politikaları, içerik ve uygulama yenilikleri yeni okul gelişim modelleri, veriye dayalı yönetim anlayışı yenilikçi ölçme ve değerlendirme çalışmaları, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yönetimi çalışmaları, okulların finansmanı teftiş ve kurumsal rehberlik hizmetleri, özel eğitimde yenilikçi çalışmalar, mesleki eğitim, ortaöğretim alanında belirlenen niteliklere ulaşmada gayret edeceğiz. Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen ve önümüzdeki yıllarda da bu çalışmayı paylaşacak ve katkı sağlayacak tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif katılım ve desteklerinizi bekliyorum.

Saygılarımla.

Ahmet YOZGAT

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuş

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem ve tekniklerle 21. Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, İlhami Ertem Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personel, öğrenci ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır.

Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır. Stratejik Plan Ekibi tarafından büyük bir titizlikle hazırlanan Şehit Öğretmen Mehmet Kapusuz Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028), okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacaktır.

Murat ALTUNDAĞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Murat ALTUNDAĞ | Okul Müdürü/Başkan | Sadık KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Özgür GÖKÇE | Müdür Yardımcısı | Nergiz ATALAY | Öğretmen |
| Hilal ALTUNÖZ | Öğretmen | Sinan HÜNER | Öğretmen |
| Serdal ARMUT | Okul Aile Birliği Başkanı | Yeliz KURT OKUR | Öğretmen |
| Sultan ŞİŞLİ | Okul Aile Birliği Üyesi | Cemal ÇALDAŞ | Öğretmen |
|  |  | Yasemin DİLLİ | Veli |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1947 yılında o zamanki adıyla Samadolu halkevi binasında Samadolu Köyü İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bu binamız eski ve harap olması nedeniyle okulun öğrencileri geçici olarak Merkez Atatürk ilkokuluna gönderilmiştir.

1952 yılında Samadolu Köyü merkeze bağlanarak Buğdaylı Mahallesi adını aldı. Öğrenciler tekrar mahallede geçici olarak bir binaya taşınarak 1977 yılına kadar, eğitim-öğretimini burada sürdürdü.

15.02.1977 Tarihinde okulumuzun bahçesindeki tek katlı binaya taşınarak "BUĞDAYLI İLKOKULU" adıyla eğitim-öğretime devam etti.

1989-1990 Eğitim-öğretim yılında okulumuzun adı değiştirilerek "ŞEHİT ÖĞRETMEN MEHMET KAPUSUZ İLKOKULU" olmuştur. 1997 yılında ilkokulların 8 yıllık ilköğretime dönüştürülmesi ile okulumuzun adı "ŞEHİT ÖĞRETMEN MEHMET KAPUSUZ İLKÖĞRETİM OKULU", 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuzun adı “ŞEHİT ÖĞRETMEN MEHMET KAPUSUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU “olmuştur.

Okulumuz 9160 m 2 arsa üzerine kurulmuş, 340 m2 tek katlı eski binamız 1977 Yılında inşa edilmiştir. Bu binamıza 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Kalorifer kazanı dairesi yaptırılmıştır. Okulumuzda giderek öğrenci sayısının artması ve eski okulumuz yetersizliği nedeniyle 2001 yılında yeni binamız yapılmaya başlanmıştır. Kısa sürede bitirilerek 2002-2003 eğitim-öğretimini yılında hizmete başlamıştır. Yeni binamızda 12 derslik, 4 idari oda, 1 laboratuvar, 1 bilgi teknolojisi sınıfı bulunmaktadır.

Eski binamızda 3 derslik yanında yemekhane, mutfak, anasınıfı, Arşiv, Spor odası olarak hizmete devam etmektedir.

Okulumuz taşıma merkezi olup 8 köyden 4 araç ile ilkokuldan 13, ortaokuldan ise 23 öğrencimiz taşıma ile okulumuza gelmektedirler. Okulumuza 2018 yılında yapılan Z Kütüphane önemli bir katkı sağlamaktadır. Okulumuzun şehir dışında olması gürültü, trafik yoğunluğu vb. durumlar açısından avantaj olmakla birlikte velilerimizin sosyal ekonomik düzeyleri ve eğitime bakış açıları olumsuz olarak yansımaktadır. Parçalanmış aile çocukları ise ayrı bir dezavantaj olarak karşımıza çıkmaktadır. Okulumuzun son beş yılda üç defa TUBİTAK 4006’ya katılmış olup bilim fuarı yapmıştır. Küçük ve Yıldız kızlar Voleybol kategorisinde iki kez üst üste il birincisi olmamız ve bölge maçlarına katılmamız sportif başarılarımız arasında sayılabilir. Diğer taraftan ortaokulumuzu bitiren tüm öğrencilerimizin bir üst örgün öğretim kurumuna kaydolması, hiçbir öğrencimizin devamsızlık, başarısızlık vb. durumlardan dolayı sistem dışına çıkmamış olması da bir artı olarak karşımıza çıkmaktadır. Kayıt bölgemizdeki zorunlu eğitime tabi olan tüm öğrencilerin kayıt yaptırmaları ve eğitimlerine devam etmeleri de başarılı çalışmalar sonucu gerçekleşmektedir.

Okulumuz 18 Derslikten oluşmakta olup bünyesinde Fen Bilimleri Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı ve Kütüphane barındırmaktadır.

 

Öğrenci ve öğretmenlerimize

temiz ve sağlıklı bir ortam sunan okulumuz, "Beyaz Bayrak" sahibidir.

Okulumuz sağlıklı beslenme konusunda yaptığı çalışmalar ve etkinliklerle "Beslenme Dostu Okul" sertifikası sahibidir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Buğdaylı mah. Mete sokak No:2 Merzifon | | | Coğrafi Konum (link): | | https://maps.app.goo.gl/jSFMafLshdwj9aZk9 | |
| Telefon Numarası: | 0 358 513 13 11 | | | Faks Numarası: | |  | |
| e-Posta Adresi: | 736389@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://merzifonmkapusuz.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 736389 736203 | | | Öğretim Şekli: | | (Tam Gün) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1947 İlkokul - 1997 Ortaokul | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 23 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 72 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 | |
| Erkek | 108 | | Erkek | 6 | |
| Toplam | 180 | | Toplam | 20 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 103 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 14 | 17 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 7 | 16 | 23 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 48 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı(BT) | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 69 (3 oda) | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 48 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 854 (2 bina) | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 8300 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1729 (2 bina ) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 52 |  |  |  |
| Kantin (m2)(Kooperatif) | 17 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |
| Okul Kat Sayısı | 3 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | |
| Anasınıfı | 7 | 7 | 14 | 8/A | 6 | 19 | 25 | |
| Özel Eğitim Anasınıfı | 0 | 3 | 3 |  |  |  |  | |
| 1/A | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  | |
| 2/A | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  | |
| 3/A | 7 | 14 | 21 |  |  |  |  | |
| 4/A | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  | |
| 5/A | 1 | 12 | 13 |  |  |  |  | |
| 6/A | 7 | 8 | 15 |  |  |  |  | |
| 6/B | 11 | 5 | 16 |  |  |  |  | |
| 7/A | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  | |
| Toplam | | | | | | | | 180 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 (BT sınıfı Dahil ) | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 116.500,00 TL | 109.000.00 TL |
| 2023 | 300.670.00 TL | 290.000.00 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI** | | | | |  |
| MADDELER | 5 | 6 | 7 | 8 | ORTALAMA |
| Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 4,67 | 4,00 | 4,67 | 3,25 | **4,15** |
| Okulumuzda yaşadığımız sorunlarda gerekli hassasiyet gösterilir. | 5,00 | 4,50 | 3,67 | 3,75 | **4,23** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 5,00 | 4,50 | 4,33 | 4,25 | **4,52** |
| Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 5,00 | 4,50 | 4,00 | 4,50 | **4,50** |
| Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. | 5,00 | 5,00 | 4,33 | 4,00 | **4,58** |
| Öğretmenlerim, başarımızı objektif olarak değerlendirir. | 5,00 | 5,00 | 3,67 | 3,75 | **4,36** |
| Derslerin işlenişinde bilgisayar, etkileşimli tahta gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,67 | 5,00 | 5,00 | 4,00 | **4,67** |
| Okulumuzun eğitim ortamlarından (rehberlik servisi,kütüphane,spor alanları, laboratuvar vb.) yeterince yararlanıyorum. | 4,67 | 5,00 | 4,67 | 4,25 | **4,65** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 5,00 | 4,00 | 3,67 | 4,50 | **4,29** |
| Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 5,00 | 4,50 | 4,67 | 3,25 | **4,36** |
| Rehber öğretmenin rehberlik-yönlendirme çalışmalarına güvenirim. | 4,67 | 5,00 | 4,33 | 3,25 | **4,31** |
| Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 5,00 | 4,50 | 4,67 | 4,55 | **4,68** |
| Okuldaki sosyal etkinlikler yeterli düzeyde düzenlenmektedir. | 4,67 | 4,10 | 4,67 | 4,50 | **4,49** |
| Okulda öğrenci kulüplerine önem verilir ve örnek çalışmalar yapılır. | 4,67 | 4,50 | 4,67 | 3,75 | **4,40** |
| Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,67 | 4,50 | 3,67 | 4,50 | **4,34** |
| Okulda gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,67 | 4,50 | 3,86 | 4,25 | **4,32** |
| Okulum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,67 | 4,00 | 4,15 | 4,25 | **4,27** |
| Okul kantininde satılan gıdalar kaliteli ve güvenilirdir. | 4,33 | 4,00 | 4,00 | 4,05 | **4,10** |
| Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur | 4,33 | 4,00 | 4,10 | 4,25 | **4,17** |
| Bu okulda bulunmaktan dolayı mutluyum. | 5,00 | 4,50 | 4,67 | 3,75 | **4,48** |
| Güvenilir | 5,00 | 5,00 | 3,67 | 3,25 | **4,23** |
| Hizmet Odaklı | 5,00 | 3,50 | 4,00 | 2,00 | **3,63** |
| Çevreye Duyarlı | 5,00 | 4,00 | 4,33 | 4,00 | **4,33** |
| Adil ve Demokratik | 5,00 | 4,00 | 3,67 | 4,25 | **4,23** |
| Erişilebilir | 5,00 | 4,50 | 4,00 | 3,75 | **4,31** |
| Yenilikçi | 4,33 | 4,00 | 3,67 | 3,25 | **3,81** |
| Güleryüzlü | 4,64 | 4,50 | 3,67 | 4,25 | **4,32** |
| ORTALAMA | **4,80** | **4,41** | **4,17** | **3,90** | **4,32** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Anket Sonuçları | (5- en fazla, 1- en az,) |
| - [Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.] | 4,16 |
| - [Okulda çalışanların dile getirdiği öneri ve görüşler dikkate alınır.] | 4,00 |
| - [Okul çalışanlarıyla (idare,öğretmen,hizmetli vb. ) ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.] | 4,33 |
| - [Yöneticilerimiz, hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır.] | 4,16 |
| - [Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.] | 4,00 |
| - [Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.] | 4,16 |
| - [Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.] | 4,25 |
| - [Okulumuzun fiziki ve teknolojik imkanları, hizmet koşulları uygundur.] | 4,20 |
| - [Okulum her zaman temiz ve bakımlıdır.] | 4,16 |
| - [Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.] | 4,03 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Güvenilir] | 4,00 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Hizmet Odaklı] | 4,16 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Çevreye Duyarlı] | 4,16 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Adil ve Demokratik] | 4,16 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Erişilebilir] | 4,33 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Yenilikçi] | 4,33 |
| Okulumuzun temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendiriniz. (5- en fazla, 1- en az,) [Güleryüzlü] | 4,33 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **VeliAnket Sonuçları** | **(5- en fazla, 1- en az,)** |
| - [Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum.] | 4,27 |
| - [Okul çalışanlarıyla (idare, öğretmen, destek personeli vb. ) ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.] | 4,36 |
| - [Çocuğumla ilgili bilgi ve belgelere rahatlıkla ulaşabiliyorum.] | 4,45 |
| - [Okul ile ilgili görüş ve önerilerim dikkate alınır.] | 3,73 |
| - [Okulda duyurular velilere zamanında iletilir.] | 4,27 |
| - [Okulumuzun rehberlik hizmetleri yeterlidir.] | 4,09 |
| - [Çocuğuma sınıfta fırsat eşitliği tanınır.] | 4,27 |
| - [Çocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.] | 4,55 |
| - [Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden ( bilgisayar, etkileşimli tahta, harita vb.) yararlanılmaktadır.] | 4,73 |
| - [Öğretmenler, öğrencimin başarısını objektif olarak değerlendirir.] | 4,73 |
| - [Okulumuzun fiziki ve teknolojik imkanları, hizmet koşulları uygundur.] | 4,18 |
| - [Okulumuzun eğitim ortamlarından (rehberlik servisi, kütüphane, spor alanları, laboratuvar vb.) öğrenciler yeterince yararlanmaktadır.] | 4,64 |
| - [Okuldaki sosyal etkinlikler yeterli düzeyde düzenlenmektedir.] | 3,91 |
| - [Okulda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir.] | 4,27 |
| - [Okulum her zaman temiz ve bakımlıdır.] | 4,18 |
| - [Okul kantininde satılan gıdalar kaliteli ve güvenilirdir.] | 4,18 |
| - [Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum.] | 4,45 |
| - [Güvenilir] | 4,55 |
| - [Hizmet Odaklı] | 4,45 |
| - [Çevreye Duyarlı] | 4,55 |
| - [Adil ve Demokratik] | 4,45 |
| - [Erişilebilir] | 4,55 |
| - [Yenilikçi] | 4,27 |
| - [Güleryüzlü] | 4,55 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sınıf ve şube sayılarının azlığı  2.Öğrenmeye istekli olmaları, disiplin sorunu çok az olması, devamsızlık sorununun az olması |
| Çalışanlar | 1. Çalışanlarımızın arasında olumlu çalışma ikliminin olması  2. Yeniliğe açık, vizyonu olan, eğitim teknolojisini kullanan, dinamik, deneyimli ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması  3. Çalışanlarımızın dile getirdiği öneri ve görüşlerinin dikkate alınması  4. Okulda bilgi ve becerilerini sergileme olanağına sahip olunması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren, eğitim öğretim süreçlerine ilgili velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okula ulaşımın kolay olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  4. Okul binası ve yerleşkesinin temizliğine dikkat edilmesi |
| Donanım | 1. Fatih projesi kapsamında yapılan teknolojik altyapının güçlü olması (Fiber İnternet, etkileşimli tahta)  2. Güvenlik kameralarının olması  3.Destek eğitim odasının olması |
| Bütçe | 1. Bakanlığın doğrudan desteği  2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, yerel yönetimin ve velilerin desteği |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık, katılımcı, hizmette fırsat eşitliği sağlayan bir yönetim anlayışının bulunması  3. İdari işlerin düzenli ve zamanında yapılması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması  5. Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik sağlanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik  2. Okul-Öğrenci-Veli arasında etkili iletişim sağlanması  3. Demokratik bir çalışma ortamının mevcut olması  4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okul ve kurumlarla ilişkilerin güçlü olması |
| Diğer | Kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun ve erişimimizin kolay olduğu bir bölgedeyiz.  1. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  2. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız  3. Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  2. Servisler ile uzak köylerden gelen öğrencilerimizin sabah motivasyon eksikliği  3. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin bulunması  4. Hedef belirlemeyen öğrencilerin bulunması  5. Parçalanmış aile çocuklarının çokluğu |
| Çalışanlar | 1. Kütüphane ve Fen laboratuvarının yeterince kullanılmaması  2. Öğretmenlerin, mesleki hizmet içi eğitimlere katılıma isteksiz olması  3. Kadrolu hizmetli personelimizin azlığı |
| Veliler | 1. Velilerin okulda yapılan faaliyetlere yeterince ilgi göstermemesi, katılım ve desteğinin yeterli olmaması  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Uzun saatler çalışan velilerin okula gelmekte zorlanmaları  4. Velilerin ekonomik desteğinin yeterince sağlanamaması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının yeni birimler oluşturmak için uygun olmaması  2. Binanın eski olması nedeniyle zamanla çıkan sorunlar. |
| Donanım | 1. Müzik, Teknoloji ve Tasarım Atölyelerinin bulunmayışı. Çok amaçlı salon ve spor salonu olmaması  2. Okulun bazı birimlerinin yenilenme ihtiyacı olması |
| Bütçe | Bütçe sıkıntısı yok denilecek kadar az |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması  2. Yöneticilere il ve ilçe MEM tarafından verilen ek görevler |
| İletişim Süreçleri | Veli eğitim seminerlerine az sayıda velinin katılması |
| Diğer | Sosyal, kültürel ve sportif yarışma ve etkinliklere katılımın az olması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | BakanlığımızınVizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | İlçe belediyemizin eğitime destek sağlaması |
| Sosyolojik | 1. Öğrencilerin okul dışında da sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin olması  2. Çevre sakinlerinin eğitim ve kültür seviyelerinin yüksekliği, eğitime önem vermeleri |
| Teknolojik | 1. Milli Eğitim Bakanlığının mebbis, eba, e-kurs, e-okul vb. uygulamalarının etkin kullanımı  2. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları  3. Velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemini etkin kullanmaları  4. Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci odaklı yeni eğitim anlayışıyla, çocukların ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelme |
| Ekolojik | Okulumuzun çevre duyarlılığı yüksek olan bir bölgede olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının, müfredatın ve mevzuatın sık değişmesi |
| Ekonomik | 1. Gelir düzeyi yüksek ailelerin özel okullara yönelmeleri  2. Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | 1. Okulumuz öğrencilerinin büyük bir çoğunluğunun kayıt dışı bölgelerden olması  2. Parçalanmış aile çocuklarının fazla sayıda olması  3. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmelerinin toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemesi |
| Teknolojik | 1. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği  2. Teknoloji kullanımının sınırlanıp kontrol edilememesi sebebiyle şiddet ve benzeri olumsuz davranışların yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Sınav sisteminin değişkenliği |
| Ekolojik | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırma, öğrencilerin uyum sorunlarını giderme |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik Başarı : Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin üst öğrenime yönelik bilgi, farkındalık ve önceliklerini belirlemelerine yardımcı olmak için tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme, proje ve yarışmalara katılım, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Bina ve Yerleşke: Okulun fiziki imkanlarının gelişiminin sağlanması |
| 2 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği : İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 3 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; milli ve manevi değerlere bağlı, yenilikleri ve gelişmeleri takip eden, bilgi kaynağına nasıl ulaşabileceğini bilen, öğrenmeye istekli, eleştiriye ve değişime açık, sosyal, kültürel ve bilimsel yönleri gelişmiş, kendisi ve çevresi ile barışık, karakterli ve nitelikli bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Tüm paydaşları ile çağı yakalamış, eğitim-öğretimde fark yaratan, seçkin, öncü, model ve mutlu bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Cumhuriyete ve demokratik değerlere, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağdaş bir yönetim anlayışına sahip olmak
2. İnsan haklarına saygılı, kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
3. Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı, şeffaf, sorumluluk sahibi, güvenilir olmak
4. Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek
5. Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek
6. Ahlaki değerlere bağlı olmak
7. Teknolojiyi etkin kullanabilmek
8. Bilimsel ve objektif yaklaşımı benimseyerek girişimci ve yenilikçi olmak
9. Toplumun bizden beklediği eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek
10. Ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olmak
11. Liyakat ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışına sahip olmak
12. Açık ve dürüst iletişimi benimsemek
13. Çevre ve doğayı koruma duyarlılığını davranış haline getirmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan ilkokullarda okulumuzu tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve RAM desteği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Etkili tanıtım için okul sitesi sürekli güncel tutulacak, velinin okul hakkında bilgiye kolay erişimi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.3** | Okulumuzca gerçekleştirilen tüm çalışmalar okul web sitesi ve instagram sayfamızda paylaşılacak, tanınırlığı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.4** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve RAM desteği | 01-30 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 80,34 | 82 | 85 | 87 | 89 | 91 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68,41 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 67,66 | 69 | 71 | 73 | 75 | 77 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68,73 | 71 | 73 | 75 | 77 | 79 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kursu (DYK) sayısı | 6 | - | - | - | - | - |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 60 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Zümresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** RAM desteğiyle öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.2.2** RAM desteğiyle velilerle yapılan görüşme sayısı | 4 | 8 | 12 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.2.3** RAM desteğiyle öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 4 | 8 | 12 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.2.2.3** RAM desteğiyle öğrencilere yapılan seminer sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.3** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde üst öğrenime yönelik tanıtım ve bilgilendirme (toplantı, seminer, bilgilendirme vs.) faaliyetleri | | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.4** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde üst öğrenim tanıtım gezileri | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme komisyonu ve RAM Desteği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme komisyonu ve RAM Desteği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme komisyonu ve RAM Desteği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.4** | Rehberlik ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme komisyonu ve RAM Desteği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.6** | Bir üst öğrenime yönelik okul tanıtım faaliyetleri ve katılan öğrenci sayısını arttırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.3:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında proje, etkinlik ve yarışmalara katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | | 4 | 7 | 10 | 12 | 15 | 15 |
| **PG.2.3.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.3.2.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %1 | %5 | %10 | %15 | %17 | %20 |
| **PG.2.3.2.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %30 |
| **PG.2.3.2.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.3.2.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.3.3** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.3.3.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.3.3.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.6** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun mali, fiziki ve teknolojik unsurları, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğrenci başına düşen bilimsel, sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (m2) | 1,3 | 1,6 | 1,8 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.4** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Aile birliği/Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.2** | İhtiyaç duyulan birimlerin (Müzik Atölyesi, Bilişim Laboratuvarı, Konferans Salonu vb.) tasarım beceri atölyeleri şartlarına uygun olarak yapımı sağlanacaktır. | Okul Aile birliği/Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.3** | Mevcut atölye be laboratuvarların tasarım beceri atölyeleri şartlarına uygun olarak yapımı sağlanacaktır. | Okul Aile birliği/Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4** | Okul birimlerinin ve etkinlik alanlarının bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Aile birliği/Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okul güvenliği, iş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.1** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.2** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 40 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Acil durum eğitimlerinin (tatbikat, seminer, planlama vs) sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.3** | İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. Periyodik kontrolleri yapılacaktır. | İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4** | Okulun yangın merdiveni ihtiyacı giderilecektir. | Okul Yönetimi | 2026 |
| **3.2.5** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |
| **PG.3.3.2** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Öğrenci temsilcileriyle periyodik toplantılar yapılarak görüşleri alınacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.4** | Dilek ve Öneri Kutusu konularak öğrencilerin talepleri değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| Genel Bütçe | 288.000,00 | 300.000,00 | 310.000,00 | 320.000,00 | 325.000,00 | 330.000,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri/ Hayırsever Bağışları) | 25.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 45.000,00 | 50.000,00 |
| TOPLAM | 313.000,00 | 330.000,00 | 345.000,00 | 360.000,00 | 370.000.00 | 380.000,00 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.